

Regulamin udziału w ścieżce pilotażowej dla samozawiązujących się partnerstw w ramach Programu Lokalne Partnerstwa PAFW

I. Założenia i cel Programu Lokalne Partnerstwa PAFW

1. Program „Lokalne Partnerstwa PAFW” (dalej: Program) jest przedsięwzięciem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności (dalej: PAFW) realizowanym przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce (dalej ARFP).
2. Program adresowany jest do lokalnych społeczności, które wykazują najwyższą aktywność w realizacji różnych programów PAFW, a jego celem jest umacnianie współpracy pomiędzy organizacjami, instytucjami oraz osobami w nie zaangażowanymi na obszarze do kilku gmin. Cel ten osiągnąć jest poprzez realizację wspólnych projektów przez partnerstwa zawiązywane w Programie. Trzon każdego partnerstwa stanowi Grupa Inicjatywna składająca się z beneficjentów programów PAFW obecnych na danym obszarze, do których dołączają inne podmioty (szkoły, biblioteki, organizacje pozarządowe, samorządy lokalne, przedsiębiorcy, lokalne media), które dotychczas nie brały udziału w przedsięwzięciach PAFW. Partnerska współpraca ma się przyczynić do dalszego umacniania kapitału społecznego w środowisku lokalnym objętym Programem poprzez synergię doświadczeń i rezultatów różnych przedsięwzięć PAFW.
3. Ścieżka główna ogólnopolskiego konkursu grantowego Programu (dalej: ścieżka główna) skierowana jest do beneficjentów programów PAFW, którzy na przestrzeni ostatnich czterech lat zrealizowali w swoich społecznościach lokalnych działających na obszarze gmin do 50 tys. mieszkańców projekty w ramach co najmniej trzech spośród następujących programów PAFW: „Działaj Lokalnie”, „Równać Szanse”, „English Teaching”, Program Rozwoju Bibliotek, „Liderzy PAFW”, „Seniorzy w Akcji”, „Szkoła Ucząca Się” oraz „Przemiany w Regionie” (RITA).
4. Pilotażowo uruchomiona zostaje także ścieżka skierowana do samozawiązujących się Grup Inicjatywnych/partnerstw (dalej: ścieżka pilotażowa), które spełniają następujące kryteria:
 - nie otrzymają zaproszenia od PAFW i ARFP do ścieżki głównej,
 - co najmniej jeden z członków Grupy Inicjatywnej/partnerstwa był beneficjentem programów PAFW w ostatnich czterech latach,
 - członkowie Grupy Inicjatywnej potrafią wykazać, że działania, które dotychczas podejmowali są spójne z wartościami i misją PAFW, będą korzystał z metody animacji na rzecz społeczności lokalnych oraz są przekonani, co do potencjału lokalnych organizacji i instytucji do zaangażowania się w działania na rzecz lokalnych społeczności.

5. W ramach ścieżki pilotażowej przewidziano dwa etapy. W pierwszym etapie samozawiązujące się Grupy Inicjatywne mogą zgłosić się do udziału w programie tutoring, o którym mowa w punkcie III. Dla tych, które przejdą tutoring, w drugim etapie zostanie ogłoszony Konkurs (dalej Konkurs), o którym mowa w punkcie IV, w którym zostaną przyznane start-up granty na realizację partnerskich projektów. Zgłaszane w Konkursie inicjatywy powinny zakładać współpracę różnych podmiotów, w tym w szczególności beneficjentów programów PAFW, realizowanych na danym obszarze (głównie organizacji pozarządowych i bibliotek), Projekty te będą realizowane w oparciu o metodę animacji społeczności lokalnych na rzecz dobra wspólnego.

II. Adresaci ścieżki pilotażowej

1. Jako samozawiązujące się Grupy Inicjatywne rozumiemy takie grupy współpracujących ze sobą podmiotów, których powstanie nie było zainicjowane przez zaproszenie do ścieżki głównej Programu „Lokalne Partnerstwa PAFW”.
2. Zgłaszając się do udziału w ścieżce pilotażowej Grupy te mogą być zarówno (1) na etapie początkowym i rozpocząć budowanie partnerstwa w ramach Programu, tworząc zupełnie nową Grupę Inicjatywną, jak i (2) stanowić grupę podmiotów, która już rozpoczęła współpracę i wspólnie zrealizowała pewne działania, jednak nie brała udziału w Programie Lokalne Partnerstwa PAFW i nie poznała metody animacji społeczności lokalnych na rzecz dobra wspólnego.
3. Grupa Inicjatywna zgłaszająca się do udziału w Programie musi spełniać kryteria wymienione w punkcie I.4.

III. Program tutoring (etap I)

1. Do udziału w tutoring mogą zgłosić się Grupy Inicjatywne, które spełniają wyżej wymienione kryteria.
2. Deklaracji udziału w tutoring należy dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu) i wysyłając go w wersji elektronicznej na adres e.dmochowska@filantropia.org.pl w terminie do **30 kwietnia 2020 r.**
3. Nadesłane zgłoszenia oceni Komisja Rekomendacyjna Programu (dalej Komisja), biorąc pod uwagę kryteria wymienione w punkcie II.1.
4. Ostatecznie do udziału w Programie tutoring zostaną zaproszone tylko Grupy Inicjatywne wybrane przez Komisję (do 6 Grup).

5. Program tutoringu składa się między innymi z:
- a. Spotkania otwierającego w Warszawie. Spotkanie ma charakter informacyjno-warsztatowy, a jego celem jest m.in. prezentacja założeń Programu, omówienie roli Grupy Inicjatywnej i lidera partnerstwa, prezentacja metody animacji społeczności lokalnych, przygotowanie Grup Inicjatywnych do przeprowadzenia diagnozy potrzeb społeczności (ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania dotychczasowych doświadczeń Programu oraz rezultatów innych programów PAFW realizowanych przez poszczególnych członków Grup Inicjatywnych).
 - b. Pomocy Animatorów Pracowni Dobra Wspólnego (najbardziej aktywnych absolwentów Programu), którzy będą udzielać wszelkiego niezbędnego wsparcia m.in. przy prowadzeniu diagnoz lokalnych, analizie zasobów wypracowanych w różnych programach PAFW oraz przygotowaniu partnerskiego projektu. W okresie tutoringu odbędą się dwa spotkania indywidualne każdej z Grup Inicjatywnych z Animatorem Pracowni Dobra Wspólnego, a także konsultacje telefoniczne oraz e-mailowe,
 - c. Mini-grantu w wysokości do **3 tysięcy złotych**, na przeprowadzenie diagnozy i konsultacji społecznych (w tym m.in. na organizację spotkań, wynagrodzenia ekspertów, ekspertyzy prawne). Grupy Inicjatywne, które otrzymają mini-grant, mają obowiązek wykorzystać go do 31 lipca 2020 r. i przesłać do ARFP sprawozdanie, w którym opiszą wykorzystanie przekazanych środków do 7 sierpnia 2020 r.
 - d. Spotkania doradczo-ewaluacyjnego z przedstawicielami ARFP. Spotkanie odbędzie się w gminie, na terenie której działa Grupa Inicjatywna.

IV. Konkurs - start-up granty na realizację Projektów Partnerskich (etap II)

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest uczestnictwo w programie tutoringu.
2. Aby wziąć udział w Konkursie, należy przesłać do ARFP Wniosek o start-up grant (dalej Wniosek), w którym opisany będzie Projekt partnerski (dalej Projekt), według załączonego wzoru (załącznik nr 2).
3. Wniosek składa Grupa Inicjatywna.
4. Jedna Grupa Inicjatywna może złożyć jeden wniosek w Konkursie.
5. Planowany Projekt powinien być realizowany na terenie jednej gminy.
6. Termin składania Projektów Partnerskich upływa **14 sierpnia 2020 roku**. Zgłoszenia należy składać drogą mailową na adres e.dmochowska@filantropia.org.pl, oraz pocztą tradycyjną na adres: Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce, Marszałkowska 6/6, 00-590 Warszawa (decyduje data stempla pocztowego). Rozpatrywane będą tylko Projekty Partnerskie przesłane w obu formach.
7. Komisja otrzyma do rozpatrzenia **wyłącznie kompletne**, czytelne i złożone w terminie Projekty Partnerskie. Projekty niespełniające kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane.
8. Komisja wybierze maksymalnie 3 projekty, które otrzymają dofinansowanie.
9. Kwota dotacji będzie uzależniona od skali zaplanowanych działań i może wynosić do **20 tysięcy złotych**.
10. Suma kosztów administracyjnych projektu **nie może przekroczyć 15% kwoty przyznanej dotacji**.

11. Pula przewidziana na ten cel to 60 tysięcy złotych, przy czym jeden grant nie może być wyższy niż 20 tysięcy złotych.
12. Komisja ma prawo przyznać dofinansowanie w niepełnej kwocie wnioskowanej przez Grupę Inicjatywną.
13. **Formalne kryteria** oceny zgłoszeń:
 - Wniosek jest złożony w terminie, kompletny i czytelny.
 - Wniosek jest złożony przez Grupę Inicjatywną liczącą co najmniej 3 członków, z których co najmniej 1 jest beneficjentem jednego z Programów PAFW, spełniającą kryteria zawarte w punkcie II regulaminu.
14. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne, zostaną **przekazane do oceny merytorycznej Komisji Rekomendacyjnej** powołanej przez PAFW i ARFP.
15. Wniosek powinien zawierać:
 - A. **Nazwę lidera i listę członków Grupy Inicjatywnej.** Liderem Grupy Inicjatywnej/partnerstwa, będzie organizacja/instytucja wskazana przez jej członków i zaakceptowana przez Komisję Rekomendacyjną Konkursu. Komisja Rekomendacyjna Konkursu może, w uzasadnionych przypadkach, zasugerować zmianę lidera Grupy Inicjatywnej.
 - B. **Rolę poszczególnych członków Grupy Inicjatywnej**, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu ich odpowiedzialności w planowanych działaniach oraz ze wskazaniem korzyści, jakie każdemu z członków przyniesie udział w projekcie i partnerstwie.
 - C. **Zakres i sposób przeprowadzenia diagnozy społecznej** przez członków Grupy Inicjatywnej, wraz z najważniejszymi wnioskami. Aplikując do konkursu, członkowie Grupy Inicjatywnej zobowiązani są przeprowadzić w swojej społeczności badanie i/lub posiłkować się własną wiedzą i dostępnymi materiałami, w wyniku czego powstanie diagnoza pokazująca, jakimi problemami lub potrzebami ważnymi dla tej społeczności powinno zająć się partnerstwo. Na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem diagnozy otrzymują mini-grant w wysokości 3 tysięcy złotych, o którym mowa w pkt. III.6.c. Z wykorzystania mini-grantu konieczne będzie złożenie rozliczenia do ARFP.
 - D. Wprost nazwane **dobro wspólne, na rzecz którego będzie pracować partnerstwo.** Wyraźne określenie, co dla Grupy Inicjatywnej kryje się pod pojęciem „dobro wspólne” i jakie korzyści są z nim związane, co pomoże w scharakteryzowaniu celowości i spójności działań, a także wymiernych rezultatów projektu. Dobro wspólne powinno mieć unikalny i trwały charakter. Powinno również wpisywać się w ramy definicji dobra wspólnego określonej w Programie: *„Dobro wspólne to dobro (zasoby, wartości), z którego mogą korzystać wszyscy członkowie pewnej społeczności. Współdzielenie tego dobra przynosi członkom społeczności realne korzyści. Istnienie dóbr wspólnych wymaga od społeczności poczucia odpowiedzialności oraz współdziałania.”*
 - E. **Plan budowania i rozwoju partnerstwa oraz mobilizacji społeczności lokalnej.** Należy wskazać instytucje, grupy i osoby, które warto zachęcić do współdziałania. Projekt powinien wskazywać potencjalnych partnerów, współpracowników i sojuszników projektu. Dla każdej instytucji/grupy/osoby należy opisać: co może wnieść do partnerstwa, jakie działania podejmie Grupa Inicjatywna, by włączyć ją w działania, w tym jakich argumentów użyje by ją przekonać. Ponadto w tym miejscu powinna się znaleźć krótka charakterystyka procesu tworzenia partnerstwa. W przypadku partnerów należy położyć nacisk na te doświadczenia, umiejętności, kwalifikacje, mocne strony, które są istotne z punktu widzenia partnerstwa.

- F. **Zasięg działania partnerstwa** – nazwa gminy, w której realizowany będzie projekt, wraz z liczbą mieszkańców.
 - G. **Adresatów projektu**, rozumianych jako końcowi odbiorcy.
 - H. **Opis działań** w ramach projektu, wraz z jego tytułem lub hasłem przewodnim. Działania powinny być odpowiedzią na określone w diagnozie problemy i potrzeby społeczności, odzwierciedlać zdefiniowane mocne strony partnerów oraz wpisywać się w podane dobro wspólne.
 - I. **Harmonogram działań**. Projekty rozpoczną się w październiku 2020 i zakończą najpóźniej we wrześniu 2021 (czas trwania każdego z projektów wyniesie 6-12 miesięcy).
 - J. **Opis wydarzenia podsumowującego**, wraz z informacjami o organizatorach i uczestnikach. Wydarzenie podsumowujące jest **obligatoryjną częścią projektu**.
 - K. **Planowane rezultaty projektu**, zarówno ilościowe (wymierne, policzalne wyniki działań), jak i jakościowe (trwały wpływ działań, zmiany w społeczności).
 - L. **Sposoby komunikacji i promocji**, w tym: promocja programu Lokalne Partnerstwa PAFW na poziomie lokalnym, promocja projektu, promocja Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, jako organizacji wspierającej aktywność obywatelską na poziomie lokalnym oraz dotychczasowych osiągnięć partnerów w ramach programów PAFW, w kontekście działań na rzecz dobra wspólnego.
 - M. 2-3 **najważniejsze ryzyka**, lub ewentualne zagrożenia dla realizacji projektów, oraz sposoby przeciwdziałania tym ryzykom.
 - N. **Opis przyszłości partnerstwa** i jego dalszego rozwoju, w tym pokazanie, w jaki sposób partnerzy planują kontynuować i finansować swoje działania po zakończeniu finansowania w ramach Programu.
 - O. **Budżet wnioskowanej dotacji** i budżet projektu, w tym (opcjonalnie) wkład własny, według załączonego wzoru.
16. We wszystkich elementach opisu wniosków szczególnie wyróżniane powinny być **nawiązania do programów PAFW realizowanych przez członków Grupy Inicjatywnej** (synergia rezultatów, doświadczeń, umiejętności) bądź planowanych do realizacji w ramach przyszłości partnerstwa i jego rozwoju (np. perspektywa Programu Rozwoju Bibliotek, programu Nowe Technologie Lokalnie lub innych programów PAFW, które nie zaistniały do tej pory w danej społeczności).
17. W ramach Konkursu przewidywane jest **przyznanie dotacji na Projekty**, które:
- a. przyczyniają się do umacniania **kapitału społecznego** wykorzystując synergię doświadczeń i rezultatów programów PAFW,
 - b. zakładają **współdziałanie mieszkańców**, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego,
 - c. wynikają z konkretnych **potrzeb danej społeczności**,
 - d. są podparte **diagnozą społeczną** przeprowadzoną przez partnerstwo na potrzeby Konkursu celem zdefiniowania dobra wspólnego,
 - e. mają **jasno określony cel**, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,

- f. przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie **będą służyć całej społeczności**,
 - g. będą realizowane **wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji** życia lokalnego – organizacji pozarządowych, samorządów, przedsiębiorców etc.,
 - h. będą umiejętnie i w sposób przemyślany **angażowały zasoby lokalne** – społeczne, ludzkie, finansowe i naturalne,
 - i. przyczyniają się do **promocji PAFW** jako organizacji wspierającej aktywność obywatelską na poziomie lokalnym oraz do popularyzacji celów PAFW realizowanych w ramach programów skierowanych do społeczności lokalnych.
18. Dotacja nie może być wykorzystana na próby wpływania na ustawodawstwo, poprzez propagandę lub w podobny sposób. Nie może być również wykorzystana na bezpośredni lub pośredni udział w kampanii politycznej na rzecz lub w opozycji do jakiegokolwiek kandydata ubiegającego się o urząd publiczny. Dotowany oświadcza, że Dotacja nie będzie wykorzystana bezpośrednio ani pośrednio dla wsparcia jakiegokolwiek partii politycznej.
19. Dotacja nie może być wykorzystana na jakąkolwiek działalność związaną z produkcją i sprzedażą broni i amunicji lub aborcją, albo ze świadczeniem usług zbrojeniowych lub aborcyjnych,
20. Żadna kwota ze środków Dotacji nie może stać się zobowiązaniem i/lub nie może być wydatkowana, jako wsparcie finansowe wobec komercyjnego przedsięwzięcia, obecnie umiejscowionego w Stanach Zjednoczonych Ameryki w celu przeniesienia tego przedsięwzięcia poza teren Stanów Zjednoczonych Ameryki lub przedsięwzięcia, które mogłyby wpływać na redukcję zatrudnienia w Stanach Zjednoczonych Ameryki, wynikającą z przeniesienia produkcji poza ich teren,
21. Żadna kwota przydzielona na podstawie Umowy nie może zostać przeznaczona ani spożytkowana na żaden projekt lub działalność, która przyczyniłaby się do pogwałcenia praw pracowników uznawanych przez prawo międzynarodowe, zdefiniowane w Paragrafie 502 (a) (4) obowiązującej w Stanach Zjednoczonych Ameryki Ustawy o Prawie Handlowym z 1974 roku, pracowników na terenie kraju przyjmującego, włącznie z jego oznaczonymi obszarami.
22. Dotacja nie może być wykorzystana na wspieranie - w jakiegokolwiek formie - działań prowadzonych przez osoby fizyczne i/lub podmioty prawne, które mogłyby przyczynić się do aktów przemocy lub terroryzmu (vide <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>).
23. Komisja wybierze te Projekty, które spełnią **następujące kryteria**:
- a) Wykorzystują w sposób adekwatny **umiejętności i doświadczenia partnerów**, zwłaszcza te zdobyte w ramach programów PAFW.
 - b) Są zgodne z **wynikami przeprowadzonej diagnozy**.
 - c) Służą **dobru wspólnemu**.
 - d) Angażują **wielu partnerów**, budując szeroką koalicję opartą na wspólnych wartościach.
 - e) Mają realny i **osiągalny cel**, do którego zostały adekwatnie dobrane działania.
 - f) Szeroko **angażują mieszkańców** do aktywności na rzecz dobra wspólnego, zakładają współpracę z wolontariuszami.
 - g) Jasno i w sposób wymierny przedstawiają **planowane korzyści**, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy oraz lokalna społeczność.
 - h) Mają adekwatny do założeń projektu **harmonogram działań**.

- i) Mają **budżet adekwatny do zaplanowanych działań**. Jeśli w budżecie przewidziane koszty inwestycji lub zakup środków trwałych to należy jasno wykazać, że wokół nich są przewidziane działania angażujące mieszkańców.
- j) Budują **trwałe partnerstwo**, planują oparte o realistyczne założenia kontynuowanie wybranych działań projektu i podtrzymanie aktywności środowisk lub grup społecznych po zakończeniu jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem oferty programowej PAFW.
- k) Ponadto Komisja może przyznać **dodatkowe punkty** projektom, które:
 - charakteryzują się **innowacyjnością**, wykorzystują nowe dla danej społeczności rozwiązania;
 - uwzględniają **Cele Zrównoważonego Rozwoju**¹.

V. Inne warunki Konkursu

1. Administratorem danych osobowych gromadzonych w trakcie Konkursu jest ARFP. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Z klauzulą informacyjną Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach Konkursu można zapoznać się na stronie <http://www.lokalnepartnerstwa.org.pl/wp-content/uploads/2018/08/Klauzula-informacyjna-LP-PAFW.pdf>.
3. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. W razie wprowadzenia zmian aktualna wersja Regulaminu zostanie niezwłocznie udostępniona uczestnikom Programu w taki sam sposób, jak niniejszy Regulamin.
4. Decyzja Komisji Rekomendacyjnej jest zatwierdzana przez Zarząd ARFP.
5. Od zatwierdzonej decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

VI. Dodatkowe informacje na temat konkursu

Dodatkowych informacji na temat konkursu oraz programu „Lokalne Partnerstwa PAFW” udzielają:

Emilia Dmochowska: e.dmochowska@filantropia.org.pl, (22) 622 01 22 wew. 16,

Stanisław Głabski: s.glabski@filantropia.org.pl, (22) 622 01 22 wew. 24.

¹ Więcej o celach Zrównoważonego rozwoju możesz przeczytać na stronie <https://www.un.org.pl/>